

Transferencia intracooperativa (cuentas propias)



COOPRUDEA
COMITÉ DE PROFESORES UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

El arte de servir

Construyendo juntos el camino hacia
la cooperación con el sector solidario



1. Clic en **pagos y transferencias**.

The screenshot shows a banking application interface. At the top, there is a navigation bar with six menu items: 'Mis Productos', 'Pagos y Transferencias', 'Solicitudes', 'Bloqueo Canales/Tarjetas', 'Activación de tarjetas', and 'Mis Datos'. A green arrow points to the 'Pagos y Transferencias' icon. Below this bar, there are three tabs: 'Ahorros', 'Obligaciones y Creditos', and 'Cupo de Credito Rotativo'. The 'Cupo de Credito Rotativo' tab is selected. The main content area displays three product cards: 'Ahorro a la Vista (#*****8160)', 'Cupo de Crédito Rotativo (#*****8495)', and 'Aportes Sociales (#*****0210)'. Each card shows details such as opening date, total balance, available balance, and minimum payment.

Producto	Fecha apertura	Saldo Total	Saldo disponible	Valor pago minimo	Fecha limite de pago	Valor pago total	Estado
Ahorro a la Vista (#*****8160)	16 julio del 2018	\$47.402,00	\$47.402,00				Activa
Cupo de Crédito Rotativo (#*****8495)	24 abril del 2019	\$1.000.000,00	\$197.579,00	\$21.534,00	05/07/2020	\$813.149,00	Activa
Aportes Sociales (#*****0210)	16 julio del 2018	\$941.000,00		\$44.000,00			Activa

1. Clic en la pestaña pagos y transferencias

The screenshot displays a web application interface for financial management. At the top, there is a navigation bar with six icons: 'Mis Productos', 'Pagos y Transferencias' (highlighted with a blue border and a green arrow pointing down), 'Solicitudes', 'Bloqueos', 'Mis Datos', and 'Puntos de atención'. Below this is a sub-menu with tabs: 'Inscribir Cuentas', 'Pagos y Transferencias' (selected), 'Programación Pagos y Transferencias', 'Soporte Transaccional', 'Pago facturas', 'Transferencias Codigo de Productos', and 'Transferencias ya'. The main content area features a table with a header row containing columns: 'Acciones', 'Transacción', 'Fecha Transacción', 'Cuenta destino', 'Cuenta Origen', 'Tipo de valor', 'Valor', and 'Comisión'. Above the table are three buttons: '+ Añadir' (blue), 'Exportar a Excel' (green), and 'Exportar a PDF' (red). A green arrow points up to the '+ Añadir' button. The table is currently empty, with a single row at the bottom showing values for 'Valor' and 'Comisión' as '\$ 0,00'. A help icon (question mark) is located in the bottom right corner.

2. Clic en **+ Añadir** para agregar una transferencia.

Pagos y Transferencias

1. Seleccione la opción Pagos

2. Seleccione producto a pagar

3. Seleccione cuenta origen

4. Escriba el concepto aquí...

5. Escriba el valor a transferir

6. Clic en Confirmar

1. Seleccione la opción

2. Seleccione la cuenta destino

3. Seleccione la cuenta

4. Escriba el concepto de pago
(obligatorio)

5. Escriba el valor a transferir sin
puntos ni comas.

6. Clic en **Confirmar**.

7. Clic **Aplicar Pagos y Transferencias**
de lo contrario la transferencia no se
efectuará.

8. Clic en **Soporte transaccional**, para consultar el comprobante.